

TITRE

ANIMATEUR EN GERONTOLOGIE
PAR APPRENTISSAGE ET
AUTRES FINANCEMENT



LA MFR - CFA DE PONTONX-SUR-L'ADOUR

Association loi 1901 créée en 1954

La MFR de Pontonx-sur-l'Adour est un établissement d'enseignement professionnel par alternance sous contrat avec le Ministère de l'Agriculture. Elle est devenue CFA en 2019 pour pouvoir effectuer de l'apprentissage.

Elle fait partie de l'Union Nationale des Maisons Familiales Rurales qui regroupe aujourd'hui environ 450 établissements en France.

Ses caractéristiques principales :

- l'alternance : pédagogie qui permet d'allier école et milieux professionnels
- Association loi 1901 qui intègre les parents et professionnels dans la gestion de l'établissement

NOS FORMATIONS :

- 4ème-3ème de l'Enseignement Agricole
- BAC PRO SAPAT (Services aux personnes et aux territoires)
- BAC PRO MCV (Métiers du commerce et de la vente) option AGEC
- BAC PRO SN (Systèmes Numériques) option RISC
- BTS MCO (Management Commercial Opérationnel)
- BPJEPS LTP (Loisirs tous publics)
- BPJEPS EEDD (Education à l'Environnement vers un Développement Durable)
- Titre Animateur en Gériatrie
- Titre Pro MUM (Management d'Unité Marchande)
- Titre Pro NTC (Négociateur Technico-Commercial)
- BACHELOR Chargé de Développement Marketing et Commercial opt Marketing Digital

PUBLIC VISÉ ET PRÉ-REQUIS

Le Titre Animateur en Gérontologie est accessible aux personnes :

- Personne en reconversion professionnelle
- Personne en cours d'emploi
- Demandeur d'emploi
- Personne en contrat d'apprentissage
- Accompagnement VAE

L'Animateur en Gérontologie doit avoir :

- un projet professionnel avec le métier préparé
- avoir participé à une réunion d'information collective
- Avoir satisfait les tests de sélections écrits et oraux
- Accessible aux personnes en situation de handicap



LA VIE À LA MFR

Lors de la période de formation, les stagiaires présents sur l'établissement bénéficient d'un cadre de vie différent des formations initiales. Ils peuvent profiter d'un logement sur place avec restauration.

La semaine commence le Lundi matin à 9h et se termine le vendredi à 16h.

Ils disposent d'un établissement accessible à l'ensemble des personnes présentant un handicap : places de parking, allées de circulation, sanitaires adaptés, outils et moyens pédagogiques adaptés.

LES QUALITES REQUISES

- Dynamisme & motivation
- Capacité d'adaptation
- Persévérance
- Capacité de communication avec les différents publics
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie et rigueur
- Organisation

LES OBJECTIFS DU TITRE

Le Titre Animateur en Gérontologie a quatre objectifs principaux :

- Former et animer auprès d'un public de personnes âgées en structure ou au domicile
- Connaître les outils et méthodes pour animer
- Définir un projet d'accompagnement pour chaque personne dans le cadre de sa prise en charge globale
- Concevoir les animations



Dans le cadre de l'unité d'animation, l'Animateur en Gérontologie remplit les missions suivantes :

- Elaborer en équipe et sous la responsabilité du directeur le projet d'animation, le faire vivre au quotidien
- Concevoir et mettre en œuvre le projet d'animation dans le cadre d'un projet d'établissement
- Elaborer et mettre en œuvre des programmes d'animation
- L'animateur doit être autonome. Il doit être en capacité de l'adapter quotidiennement à chacun. Il est amené à prendre du recul, de se remettre en question. Il doit être organisé, doit savoir travailler en équipe et rendre compte de son environnement professionnel.

“

*L'alternance, un métier,
votre avenir !*

MÉTHODE UTILISÉE : L'ALTERNANCE

La formation se déroule selon un rythme d'alternance au sein d'un service animation pour personnes âgées.

Durée de la formation : 1141 heures : 720h à la MFR et 421h en stage

- **Statut « salarié »** : 21 semaines à la MFR (735h) et 83 semaines maximum en milieu professionnel
- **Statut « apprentissage »** : 24 mois, les relations entre l'école et l'entreprise sont permanentes
- **Statut « En poste »** :
 - Le parcours peut être complet (735h ou partiel suivant l'objectif de développement des compétences)
 - 21 semaines en MFR (735h) sur 1 ou 2 ans
- **Statut « Recherche d'emploi/reconversion professionnelle »** : 21 semaines sur 1 an à la MFR (735h) entre 20 et 25 semaines en milieu professionnel.
- **Statut « VAE »** :
 - Justifier d'une expérience d'au moins 1 an dans l'animation auprès des personnes âgées
 - Projet cohérent



FINANCEMENTS ET STATUTS

- Pôle emploi
- Conseil régional Nouvelle-Aquitaine
- CPF
- Contrat de professionnalisation
- Contrat d'apprentissage
- Projet de transition professionnel

LES ELEMENTS DU PROGRAMME



PROGRAMME DE FORMATION	Descriptif et modalités d'évaluation et de certification
<p>Bloc 1 : <i>Observer, évaluer la situation et les besoins de personnes âgées dépendantes ou non, dans le cadre d'un projet institutionnel : 140 heures</i></p> <p><u>Compétences :</u> -Mobiliser différentes techniques de communications adaptées aux situations. -Concevoir, élaborer, utiliser des outils de recueil de données -Identifier les caractéristiques propres de la personne -Repérer les besoins, attentes et désirs de la personne -Utiliser un langage professionnel</p>	<p>-Production d'un dossier individuel de recueil de données concernant une personne âgée (15 pages) - Coef 1 - Prestation orale en centre de formation : présentation du recueil de données concernant une personne âgée (20 mn) - Coef 2</p>
<p>Bloc 2 : <i>Elaborer au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité du directeur le projet d'animation et le faire vivre au quotidien : 245 heures</i></p> <p><u>Compétences :</u> -Se situer dans le cadre d'un projet institutionnel -Animer le processus de définition du projet au sein d'une équipe ou au sein d'un collectif -Contribuer à la mise en œuvre du projet d'animation et coordonner les activités impliquant plusieurs acteurs -Concevoir des programmes et des plannings d'animation -Proposer des réponses construites à des situations nécessitant réajustement, intervention... -Concevoir une démarche et des outils d'évaluation dans une démarche qualité</p>	<p>-Production d'un dossier individuel Projet d'animation (35 pages) - Coef 2 - Prestation orale en centre de formation : présentation du dossier individuel Projet d'animation (30 mn) - Coef 3 - Prestation orale en centre de formation : étude de cas (20mn de préparation, 20 mn pour la prestation) - Coef 2 - Production d'un</p>
<p>Bloc 3 : <i>Proposer et participer à la mise en oeuvre d'un accompagnement personnalisé de la personne âgée qu'elle soit autonome ou en situation de dépendance : 147 heures</i></p> <p><u>Compétences :</u> -Stimuler la participation de la personne âgée, favoriser son implication en prenant appui sur sa dynamique relationnelle. -Réinvestir les éléments identifiés, prenant en compte la singularité de la personne. -Gérer une situation relationnelle. -Mettre en œuvre une attitude réflexive permettant d'adopter une posture professionnelle respectueuse de la personne et du projet d'établissement.</p>	<p>-Production d'un dossier individuel élaboré en milieu professionnel : Etude d'une situation d'accompagnement d'une personne âgée (10 pages) Coef 1 - Prestation orale en centre de formation : présentation du dossier élaboré en milieu professionnel - (20 mn) - Coef 3</p>
<p>Bloc 4 : <i>Concevoir et réaliser des activités d'animation individuelles et collectives spécifiques à destination de personnes âgées : 189 heures</i></p> <p><u>Compétences :</u> -Mobiliser des techniques d'animation -Maîtriser la conduite d'activités d'animation diversifiées individuelles comme collectives -Structurer sa démarche, analyser ses pratiques -Concevoir et utiliser des outils d'évaluation de la conduite d'activités</p>	<p>-Deux pratiques professionnelles d'animation (avec au moins une animation collective) visant des objectifs différents et réalisées en situation professionnelle (1h chacune) - Coef 2 chacune La pratique s'appuie sur un écrit composé de documents professionnels (fiche de préparation, fiches d'activités, fiches projets)</p>

FILIÈRES ET DÉBOUCHÉS



Les emplois potentiels :

- Intervenant indépendant auprès du public
- Accompagnement et animation à domicile
- Salarié en structure EHPAD
- Résidence senior
- Centre socio culturel
- Hébergement autonome



Le taux de réussite sur ce titre à ce jour est de 100% et 98% des stagiaires ont trouvé un emploi.



CONTACTEZ-NOUS !

*Notre réussite,
c'est avant tout la
réussite des jeunes !*

Pour tout renseignement complémentaire

Les formateurs référents

Severine LEGUILLON ou
Emillie DARRICAU
05 58 57 20 42
severine.leguillon@mfr.asso.fr
emilie.darricau@mfr.asso.fr

La direction

Alain DELMAS
05 58 57 20 42
mfr.pontonx@mfr.asso.fr

Le référent handicap Responsable de la formation

Sabine ANTUNES
06 89 72 37 08
sabine.antunes@mfr.asso.fr



PROCEDURE DE RECRUTEMENT

- 1 Réalisation d'un entretien individuel téléphonique
- 2 Rendez-vous physique avec le responsable de la formation pour une explication détaillée de la formation, des modalités d'apprentissage et autres financements, et une visite des locaux
- 3 Remise d'un dossier de candidature
- 4 Renvoyer le dossier avec les pièces demandées
- 5 Etude du dossier et confirmation écrite de l'admission après réalisation des tests écrits et oraux de sélections.
- 6 Signature du contrat d'apprentissage ou convention de stage

NOUS LOCALISER



MAJ le 18/01/2023



FORMATION EN
ALTERNANCE

INTERNAT, EXTERNAT
OU DEMI-PENSION

*De la 4^{ème}
aux études
supérieures*

ECOLE ASSOCIATIVE
À TAILLE HUMAINE

SOUS CONTRAT
AVEC L'ETAT

CFA
MFR

CULTIVONS LES RÉUSSITES
Pontonx-Sur-l'Adour



MFR de Pontonx-Sur-l'Adour

05 58 57 20 42 ▪ mfr.pontonx@mfr.asso.fr ▪ www.mfr-pontonx.com

FORMATION : Titre Animateur en Gérontologie
(Critère 2 : Indicateur 4.4)

Fiche établie par :

Date :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Date de naissance : ____/____/____

☎ : ____/____/____/____/____ Mail : _____

CURSUS CHOISI :

- Coursus complet
- Coursus modulaire et bloc(s) de compétences choisi(s) :
- Bloc 1
- Bloc 2
- Bloc 3
- Bloc 4

FORMATIONS/DIPLOMES :

SITUATION PROFESSIONNELLE ACTUELLE :

Demandeur d'emploi depuis moins de 1 an depuis 1 an et plus = N° ID : _____

Date de début : _____ et date de fin : _____ d'indemnités pôle emploi

Organisme de suivi : Pôle Emploi Mission Locale CAP EMPLOI Cabine de placement

Nom/Prénom du conseiller : _____

☎ : _____ ☒ : _____

Demandeur d'emploi non indemnisé

Congé (parental, individuel de formation, sabbatique, ...) : _____

Conjoint collaborateur sans statut*

Salarié d'un employeur du secteur privé ou public

Bénévole

Autre, préciser : _____

STATUT DE LA PERSONNE HANDICAPEE :

Titulaire d'une carte d'invalidité : % _____

RQTH

Titulaire de l'AAH

Notification CDES ou CDAPH (Uniquement apprentissage)

Titulaire d'une rente invalidité

Titulaire d'une rente d'accident du travail ou maladie professionnelle.

Pensionné de guerre ou assimilé

Autre : mutilé de guerre, assimilé mutilé de guerre, sapeur-pompier volontaire.

☞ Etes-vous concerné ? OUI NON

Si OUI, Echéance : _____

En cours : Date de la demande : ____/____/____

Organisme sollicité pour établir le dossier : _____

Nature du handicap :

- Déficience motrice
- Déficience visuelle
- Déficience Auditive
- Déficience invalidante
- T.S.A
- Handicap psychique
- Poly- handicap
- Autre

Informations supplémentaires : difficultés ?

Exigences médicales du handicap :

Soins : _____

- Durée : _____

Autres : Préciser : _____

Compensation mises en place antérieurement :

Pour la formation :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

Pour les examens :

- 1/3 temps
- Moyens Humains
- Matériel Spécifique

Transports adaptés :

OUI Si OUI, lesquels : Prise en charge pour le transport (Taxi, ...) Transports en commun adaptés

NON transports en commun

VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE :

Emplois exercés :

<i>Dates</i>	<i>Durée</i>	<i>Etablissements</i>	<i>Postes occupés</i>
____/____			
____/____			
____/____			

Vos centres d'intérêts :

PROJET PROFESSIONNEL :

Projet d'entreprise d'accueil : _____

Accord Agefiph/FIPHFP : OUI NON

CONTRAINTE PERSONNELLES :

MOBILITE GEOGRAPHIQUE :

Remise dossier pré-inscription complet : OUI NON

Document de l'entretien et appréciation générale :

Sources de financement possibles :

Si financement par entreprise :

Adresse entreprise : _____

Personne à contacter : _____ Téléphone : _____

Adresse Mail : _____